

Số: 572/KH-ĐHSPTDTTHN

Hà Nội, ngày 28 tháng 8 năm 2023

KẾ HOẠCH
Cải cách hành chính năm học 2023 - 2024

Căn cứ Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15/7/2021 của Chính phủ ban hành Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021-2030.

Căn cứ Nghị quyết số 376-NQ/BCSD ngày 12/11/2021 của Ban Cán sự Đảng Bộ Giáo dục và Đào tạo về tăng cường công tác cải cách hành chính của Bộ Giáo dục và Đào tạo giai đoạn 2021-2025.

Căn cứ Quyết định số 4570/QĐ-BGDĐT ngày 30/11/2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Kế hoạch cải cách hành chính của Bộ Giáo dục và Đào tạo giai đoạn 2021-2025.

Căn cứ Quyết định số 3286/QĐ-BGDĐT ngày 28/10/2022 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc sửa đổi, bổ sung một số nội dung tại Kế hoạch cải cách hành chính của Bộ Giáo dục và Đào tạo giai đoạn 2021-2025 ban hành kèm theo Quyết định số 4570/QĐ-BGDĐT ngày 30/11/2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo.

Căn cứ Kế hoạch cải cách hành chính năm 2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo, ban hành kèm theo Quyết định số 4658/QĐ-BGDĐT ngày 30/12/2012 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

Ban Giám hiệu Nhà trường ban hành Kế hoạch Cải cách hành chính năm học 2023 - 2024 như sau:

I. MỤC TIÊU, YÊU CẦU

1. Mục tiêu

a) Triển khai công tác cải cách hành chính (CCHC) trong Nhà trường năm học 2023 - 2024 một cách thống nhất, đồng bộ nhằm nâng cao chất lượng, hiệu quả trong công tác quản lý. Xác định rõ các nhiệm vụ CCHC cụ thể, gắn với từng đơn vị để chủ động trong chỉ đạo, điều hành, triển khai thực hiện các chỉ số CCHC.

b) Tăng cường trách nhiệm của các cá nhân, đơn vị và người đứng đầu các đơn vị thuộc, trực thuộc trong việc triển khai nhiệm vụ CCHC; nâng cao chất lượng, hiệu quả CCHC. Phân đầu trong năm học 2023- 2024, cải thiện, nâng cao kết quả xác định Chỉ số CCHC.

2. Yêu cầu

a) Bám sát yêu cầu của Nghị quyết số 76/NQ-CP, chỉ đạo của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ, Ban Chỉ đạo CCHC của Chính phủ và hướng dẫn của Bộ Nội vụ để cụ thể hóa các mục tiêu, nhiệm vụ CCHC và gắn với các nhiệm vụ, giải pháp đã được xác định tại Nghị quyết số 376-NQ/BCSD, Kế hoạch CCHC giai đoạn 2021- 2025 của Bộ, của Nhà trường.

b) Xác định rõ các nhiệm vụ trọng tâm CCHC trong năm học 2023- 2024, lộ trình thực hiện, kết quả, phân công trách nhiệm cụ thể cho từng đơn vị chủ trì, phối hợp, trong đó có trách nhiệm của người đứng đầu đơn vị và ưu tiên bố trí nguồn lực để tổ chức triển khai có hiệu quả Kế hoạch.



c) Tăng tính chủ động, đề xuất sáng kiến mới trong công tác CCHC, tạo khâu đột phá trong việc nâng cao chất lượng, hiệu quả quản lý.

II. NHIỆM VỤ CỤ THỂ

1. Công tác chỉ đạo, điều hành

a) Tổ chức triển khai có hiệu quả các nhiệm vụ CCHC trọng tâm theo Kế hoạch này, bám sát mục tiêu, nhiệm vụ của từng lĩnh vực công tác CCHC bảo đảm chất lượng và tiến độ. Tăng cường vai trò, trách nhiệm của đơn vị thường trực CCHC của Trường trong công tác tham mưu, đôn đốc, hướng dẫn thực hiện các nhiệm vụ công tác CCHC của các đơn vị.

b) Đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền, kiểm tra CCHC dưới các hình thức phù hợp, hiệu quả, thiết thực.

c) Nghiên cứu, đề xuất sáng kiến mới, ứng dụng nâng cao hiệu lực, hiệu quả hoạt động quản lý.

d) Cử viên chức, người lao động đi bồi dưỡng kiến thức, nghiệp vụ về thực hiện công tác CCHC.

đ) Theo dõi, đánh giá và khảo sát sự hài lòng của người học, tổ chức đối với dịch vụ giáo dục công làm cơ sở cho việc ban hành các biện pháp nâng cao chất lượng phục vụ, nâng cao hiệu quả thực hiện nhiệm vụ CCHC.

2. Cải cách thể chế

a) Tiếp tục xây dựng, hoàn thiện thể chế trong nhà trường, trong đó, tập trung nghiên cứu, rà soát, xây dựng, hoàn thiện các văn bản thúc đẩy quá trình chuyển đổi số trong lĩnh vực giáo dục, hoàn thiện văn bản đảm bảo cho công tác quản lý.

b) Nâng cao chất lượng công tác soạn thảo, xây dựng, ban hành quy định, quy chế, quy trình đảm bảo thời hạn, chất lượng văn bản, tỷ lệ văn bản quy trình được ban hành năm học 2023-2024 của Trường đạt 80% trở lên.

c) Tăng cường công tác kiểm tra, rà soát văn bản quy định để phát hiện và có hướng xử lý kịp thời các quy định chồng chéo, mâu thuẫn, chưa thống nhất, chưa phù hợp với thực tiễn, đang gây khó khăn cho việc tổ chức thực hiện các nhiệm vụ quản lý của Nhà trường.

d) Triển khai tuyên truyền phổ biến chủ trương chính sách mới từ trước, trong và sau khi ban hành văn bản, tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác phổ biến, giáo dục pháp luật.

3. Cải cách thủ tục hành chính

a) Kiểm soát chặt chẽ thủ tục hành chính trong văn bản quy chế, quy định, bảo đảm công tác kiểm soát thủ tục hành chính phải gắn liền với công tác xây dựng văn bản quy chế, quy định. Theo đó, quy định về thủ tục hành chính trong các văn bản quy chế, quy định phải được kiểm soát ngay từ khi lập đề nghị, xây dựng chính sách, công khai, minh bạch về quy định và quy trình giải quyết thủ tục hành chính.

b) Công bố, công khai kịp thời, đầy đủ, chính xác các thủ tục hành chính thuộc phạm vi quản lý của Trường. Đảm bảo 80% các TTHC thuộc phạm vi quản lý được công bố, công khai trên Cổng thông tin điện tử của Trường và công khai tại nơi trực tiếp giải quyết thủ tục hành chính. Công bố quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính theo quy định tại Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính, Thông tư số 01/2018/TTVPCP ngày 23/11/2018 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng

Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP và các văn bản liên quan.

c) Tiếp tục triển khai các nhiệm vụ thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính theo Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP; Quyết định số 468/QĐ-TTg ngày 27/3/2021 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính. Tổ chức tiếp nhận và giải quyết các hồ sơ thủ tục hành chính đúng hạn và công khai kết quả giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính theo quy định.

4. Cải cách tổ chức bộ máy

a) Tổ chức rà soát, sắp xếp, kiện toàn tổ chức, hoạt động các đơn vị thuộc và trực thuộc đảm bảo tinh gọn, giảm đầu mối tổ chức trung gian, khắc phục triệt để sự trùng lặp, chồng chéo hoặc bỏ trống chức năng, nhiệm vụ.

b) Rà soát quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của các đơn vị thuộc, trực thuộc.

5. Cải cách chế độ công vụ

a) Tiếp tục nghiên cứu, hoàn thiện hoặc ban hành mới các văn bản về xây dựng, quản lý đội ngũ viên chức, NLD theo quy định của Luật Cán bộ, công chức, Luật Viên chức; Xác định số lượng viên chức, NLD theo Đề án xác định vị trí việc làm và cơ cấu, phù hợp với số lượng biên chế được giao từng đơn vị để đáp ứng yêu cầu thực hiện nhiệm vụ được giao. Nghiên cứu sửa đổi, bổ sung, hoàn thiện các quy định về chế độ giảng dạy, nghiên cứu khoa học đối với giảng viên.

b) Tiếp tục thực hiện tinh giản biên chế và cơ cấu lại đội ngũ viên chức theo Nghị quyết số 39-NQ/TW ngày 17/4/2015 của Ban Chấp hành Trung ương về tinh giản biên chế và cơ cấu lại đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức và Nghị định số 108/2014/NĐ-CP ngày 20/11/2014 của Chính phủ về chính sách tinh giản biên chế; Nghị định số 113/2018/NĐ-CP ngày 31/8/2018 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 108/2014/NĐ-CP.

c) Xây dựng và ban hành hệ thống đánh giá viên chức, sĩ quan NLD đảm bảo khoa học, hợp lý, dân chủ, công khai, minh bạch là cơ sở để lựa chọn, bố trí, sử dụng, đề bạt, bổ nhiệm và thực hiện chính sách cán bộ. Triển khai thực hiện Quy chế đánh giá, xếp viên chức và người lao động theo quy định tại Nghị định số 90/2020/NĐ-CP ngày 13/08/2020 của Chính phủ.

d) Hoàn thiện quy định về tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính trong hoạt động công vụ; xây dựng và ban hành quy định về thẩm quyền, trách nhiệm của người đứng đầu đơn vị trong công tác quản lý viên chức, NLD.

đ) Đổi mới nội dung, phương pháp đào tạo, bồi dưỡng nâng cao năng lực, kỹ năng, nghiệp vụ quản lý hành chính, trình độ chuyên môn và phẩm chất cho đội ngũ viên chức gắn với vị trí việc làm. Tổ chức thực hiện cử đào tạo, bồi dưỡng, từng bước nâng cao chất lượng đội ngũ viên chức theo quy định tại Nghị định số 89/2021/NĐ-CP sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 101/2017/NĐ-CP ngày 01/9/2017.

6. Chuyển đổi số

a) Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số trong công tác quản lý tại Nhà trường.

- b) Tiếp tục nâng cấp, mở rộng hệ thống hạ tầng kỹ thuật công nghệ thông tin.
c) Xây dựng, hoàn thiện và kết nối liên thông Hệ thống báo cáo với Bộ đảm bảo theo quy định; tiếp tục đẩy mạnh việc xử lý văn bản, hồ sơ công việc trên môi trường mạng của các đơn vị; tăng tỷ lệ gửi, nhận văn bản điện tử.
d) Hoàn thiện, nâng cấp Công thông tin điện tử và phần mềm Hệ thống điều hành của Trường đáp ứng yêu cầu chức năng, tính năng kỹ thuật theo quy định.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các đơn vị: Căn cứ vào nội dung, nhiệm vụ Kế hoạch này, Trưởng các đơn vị có trách nhiệm có trách nhiệm:

a) Chỉ đạo và tổ chức triển khai thực hiện các nhiệm vụ CCHC theo chức năng, nhiệm vụ quy định.


b) Phân công lãnh đạo đơn vị và bố trí viên chức, NLD làm đầu mối thực hiện nhiệm vụ CCHC để tổ chức thực hiện và phối hợp triển khai các nhiệm vụ được giao đảm bảo chất lượng, hiệu quả, đúng tiến độ.

c) Đôn đốc, theo dõi, và đánh giá thực hiện công tác CCHC tại đơn vị; thực hiện nghiêm túc chế độ báo cáo định kỳ gửi Phòng Hành chính - Tổng hợp theo quy định về chế độ báo cáo định kỳ công tác CCHC.

2. Phòng Hành chính - Tổng hợp: Phối hợp tham mưu cho Ban Giám hiệu thành lập Ban chỉ đạo và Tiểu ban cải cách hành chính của Trường để chủ trì các nội dung trong công tác CCHC có trách nhiệm báo cáo, theo dõi, đôn đốc các đơn vị thực hiện các nhiệm vụ được giao, kịp thời báo cáo lãnh đạo Nhà trường những vướng mắc, khó khăn trong quá trình thực hiện, trên cơ sở đó đề xuất những giải pháp đẩy mạnh công tác CCHC trong phạm vi quản lý.

3. Phòng Kế hoạch - Tài chính: bố trí kinh phí thực hiện các nhiệm vụ CCHC của Bộ theo quy định hiện hành./.

Nơi nhận:

- Các đơn vị đề (th/h) 
- Lưu HCTH.


HIỆU TRƯỞNG
Nguyễn Duy Quyết